



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – BĚCHOVICE  
STAROSTA MĚSTSKÉ ČÁSTI

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha – Běchovice, Úřad městské části Praha – Běchovice  
zastoupený starostou městské části Praha – Běchovice

**vyhlašuje dne 5. 9. 2024**

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**„Tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha – Běchovice“**

**Název a adresa místa výkonu práce:**

Úřad Městské části Praha – Běchovice, Českobrodská 3, 190 11 Praha – Běchovice

**Předpokládaný nástup:** 1. 1. 2025

**Sjednaný druh práce:** tajemník/tajemnice Úřadu městské části Praha – Běchovice s místem výkonu práce Praha

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců dle § 35 zákoníku práce

**Požadavky na uchazeče dle §4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- plná způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládá český nebo slovenský jazyk
- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971)
- nejméně tříletá praxe:
  - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce;Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících.

**Požadované předpoklady pro výkon funkce:**

- vysokoškolské vzdělání;
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook, Internet);
- schopnost týmové práce a efektivního řízení pracovního kolektivu, schopnost konstruktivní spolupráce s orgány státní správy a samosprávy, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu, odpovědnost, schopnost se rozhodnout, samostatná organizace práce, časová flexibilita;
- pozitivní vztah k digitalizaci úřadu a využívání IT technologií;
- tajemník ÚMČ nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – BĚCHOVICE

## STAROSTA MĚSTSKÉ ČÁSTI

### **Další požadavky:**

Znalost obecných právních předpisů, zejména:

- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění;
  - zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů;
  - zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole);
  - zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
  - zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
  - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád;
  - zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
  - zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vše ve znění pozdějších předpisů.

### **Nabízíme:**

- práci v malém kolektivu;
- pružnou pracovní dobu;
- 5 týdnů dovolené;
- příspěvek na stravování ve výši 115 Kč/den a příspěvek na podporu zdraví, sportovních a kulturních aktivit ve výši 50 Kč/den (multibenefit karta);
- příspěvek na doplňkové penzijní spoření ve výši 500 Kč/měsíc;
- mimořádné příspěvky při životních jubileích;
- podporu profesního rozvoje, další vzdělávání.

### **Platové zařazení:**

12. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Příplatek za vedení a možnost přiznání osobního příplatku bude stanovena dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádné odměny jsou poskytovány podle dosažených pracovních výsledků.

### **Stručná náplň práce:**

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečování plnění usnesení zastupitelstva a rady městské části
- řídí a koordinuje činnosti úřadu,
- vydává nařízení tajemníka a připravuje návrhy vnitřních směrnic,
- účastní se jednání rady MČ a zastupitelstva MČ,
- komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců MČ,
- zabezpečuje koncepci rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy a samosprávy v MČ Praha – Běchovice.

### **Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat níže uvedené náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu a případnou doručovací kontaktní adresu;
- telefonické a e-mailové spojení;
- číslo občanského průkazu nebo čísla dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního;
- datum a podpis uchazeče/ky;



# MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – BĚCHOVICE

## STAROSTA MĚSTSKÉ ČÁSTI

### **K přihlášce budou v příloze připojeny níže uvedené doklady:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a vykonávaných funkcích, případně o dalších odborných znalostech a dovednostech, týkajících se požadované odbornosti a praxe;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, v platném znění (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1.12.1971);

**K přihlášce, prosím, přiložte také návrh koncepce řízení úřadu městské části, a to v rozsahu maximálně dvou normostran textu a motivační dopis.**

### **Podání přihlášky do výběrového řízení:**

Podmínkou účasti ve výběrovém řízení je podání **písemné přihlášky** se všemi požadovanými na adrese Úřadu městské části Praha - Běchovice, Českobrodská 3, 190 11 Praha - Běchovice, a to buď osobně v úředních hodinách do podatelny ÚMČ Praha - Běchovice, nebo zaslání poštou **nejpozději do 18. 10. 2024 do 12.00 hod.** Rozhodující pro posouzení včasného doručení přihlášky je okamžik jejího převzetí podatelnou ÚMČ. Přihláška musí být podána v uzavřené obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci a označená textem: **„Výběrové řízení – tajemník/tajemnice ÚMČ Praha – Běchovice - NEOTVÍRAT“.**

**Kontaktní osoba: RNDr. Soňa Beroušková, tajemnice ÚMČ**

**tel. 281 028 604, e-mail: [sona.berouskova@praha-bechovice.cz](mailto:sona.berouskova@praha-bechovice.cz)**

### **Další podmínky výběrového řízení:**

Uchazeč/ka může dle vlastního uvážení přiložit k přihlášce relevantní reference s uvedením tel. kontaktu na referující osobu. Přiložení referencí je výhodou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Dále si vyhlašovatel vyhrazuje právo si ověřit, případně vyjasnit údaje deklarované uchazeči v přihláškách a ověřit si poskytnuté reference.

### **Upozornění:**

Jinou výdělečnou činnost může uchazeč (až na zákonem stanovené výjimky) vykonávat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Tajemníka městského úřadu jmenuje na základě výsledků výběrového řízení Starosta městské části, a to se souhlasem ředitele Magistrátu hl. m. Prahy.

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je též zveřejněno na elektronické úřední desce Úřadu Městské části Praha – Běchovice na internetové adrese: [www.praha-bechovice.cz](http://www.praha-bechovice.cz)

V Praze dne 4. 9. 2024

Ing. Ondřej Martan v. r.  
starosta

